

PROVOZNÍ ŘÁD

Lesní mateřské školy V Závětří



Č.j.:	3/17/LMSVZ
Spisový a skartační znak:	A.1. / A 10
Vypracovala:	MA Michaela Křivánková
Schválil:	Bc. Monika Hrubá
Na pedagogické radě projednáno:	29. srpna 2017
Nabývá platnosti dne:	1. září 2017 (den podpisu ředitelkou LMŠ)
Nabývá účinnosti dne:	1. září 2017
Změny:	17. 5. 2018, 29. 8. 2019

Dle Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů a dle Vyhlášky č. 465/2016 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Zařízení pro výchovu a vzdělávání (§ 7 odst. 1 zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů) jsou povinna upravit režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu v provozním řádu (§ 7 odst. 2, výše citovaného zákona). Orgán ochrany veřejného zdraví může nařídít úpravu provozního řádu, pokud podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně zdraví (§ 84 odst. 1 písm. j) zák. č. 258/2000 Sb.).

Provoz LMŠ V Závětří se rovněž řídí **Standardy kvality lesních mateřských škol** od Asociace lesních mateřských škol (www.lesnims.cz).

I. Informace o zařízení

Zařízení:	Lesní mateřská škola V Závětří
Poloha zařízení:	49° 12' 41.7528" 16° 29' 50.6364"
Ředitel/ka:	Bc. Monika Hrubá
IČO:	06 138 811
Typ školy:	Lesní mateřská škola s kapacitou 24 dětí celodenní s pravidelným provozem
Email:	skolka.v.zavetri@gmail.com
https:	www.vzavetri.cz
Telefon:	774 33 23 66, 731 00 41 25

Zřizovatel:	Lesní klub V závětří, z.s
IČO:	01 486 641
Sídlo:	Chudčická 1311/11, 635 00, Brno
Statutární zástupce zřizovatele:	MA Michaela Křivánková

Personál LMŠ

pedagogičtí pracovníci	3 pracovníci
nepedagogičtí pracovníci s kvalifikací chůva	3 pracovníci

Provozní doba

v pracovní dny (po-pá)	8:00 - 17:00
------------------------	--------------

Provozní řád Lesní mateřské školy V Závětří (dále jen LMŠ V Závětří či školka) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zúčastněných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování LMŠ V Závětří. Je nezbytnou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem, spolkem Lesní klub V Závětří, z.s.

Provozní řád je platný od 1.7. 2017 do nahrazení novým provozním řádem. S provozním řádem je možné se seznámit v kurikulárních dokumentech umístěných v lesní školce nebo případně na webových stránkách www.vzavetri.cz. Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se s Provozním řádem LMŠ V Závětří seznámit nejpozději při podpisu Smlouvy o péči o dítě, případně k 1. září daného školního roku.

Povolení k provozu

Dokumentace týkající se povolení k provozu je na vyžádání u koordinátorky. Jedná se o:

- Nájemní smlouva
- Smlouva o pojištění dětí a majetku, pojištění zodpovědnosti
- Elektro revize pro domek a sociální zařízení
- Revize hasicích přístrojů
- Revize spalinových cest

II. Popis zařízení

Typ zařízení:

Lesní mateřská škola s celodenním provozem

Popis zázemí LMŠ:

Zázemím školky V Závětří je oplocená zahrada, dvě mobilní buňky spojené do jednoho domku, zastřešená terasa a sociální zařízení, vše na pozemcích č.p. 2151/1, 2151/10, 2151/11, 2150/3, 2152/8, 2152/13, 2152/14, 2152/18, 2135/2, 2136/1 v Brně Žebětíně.

Mobilní domek

Domek je využíván k odpočinku dětí, uložení metodických pomůcek a náhradního oblečení dětí. V případě velmi nepříznivého počasí v něm je realizován vzdělávací program pro děti.

- Domek je v chladných dnech vytápěn kamny na dřevo a el. přímotopy.
- Je zde zavedena elektřina a tekoucí pitná voda z veřejného vodovodu, včetně tekoucí vody teplé.
- Domek se skládá ze dvou pobytových místností, nachází se zde prostor pro odpočinek, prostor pro hraní a tvoření, prostor pro uložení pomůcek a oblečení dětí a kuchyňský kout.
- V domku je viditelně umístěn hasicí přístroj a viditelně označená lékárnička.
- Prostor je možné větrat dveřmi a okny.
- Děti při odpočinku leží na patrové posteli, nebo matraci. Patro postele je zabezpečené proti pádu sítí. Každé dítě má vlastní označený spacák/deku.
- Spacáky/deky jsou uloženy ve větraných pytlích opatřených jménem dítěte. Údržbu spacáků zajišťují rodiče dle sanitačního řádu.
- Dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při výtvarných činnostech apod.) odpovídá velikosti dětí.
- Kuchyňka je určena k nezbytným přípravám výdeje stravy formou cateringu a pro osobní potřeby zaměstnanců LMŠ V Závětří. V kuchyňce je k dispozici tekoucí teplá i studená pitná voda, odebíraná z veřejného vodovodu a myčka na nádobí sloužící potřebám cateringu.

Terasa

Na terase je umístěna jídelna a šatna dětí. Je zde zavedená elektřina, je zastřešená a v zimě je zabezpečena před nepřízní počasí opláštěním. Vytápění je v případě potřeby zajištěno tepelným zářičem.

Sociální zařízení

Sociální zařízení se nachází v dřevěném domku, jehož součástí je letní a zimní umývárna, toaleta ve formě separačního pilinového kompostovacího záchodu zvlášť pro dospělé a děti, pisoáru a dvou nočníků pro nejmenší děti.

Zahrada

Na zahradě o velikosti cca 0,6 ha budované v přírodním stylu jsou dětem k dispozici vrbový a hliněný domek, ohniště, pec, pískoviště, blátivá kuchyňka, záhonky, herní prvek a drobné prvky určené k pozorování živočichů a péči o záhonky a stromky. Zahrada je oplocená.

Pohyb dětí, které nejsou předané do odpovědnosti pedagogů, po celém areálu školky je možný pouze pod přímým dohledem rodiče či jimi pověřené osoby a výhradně na jejich odpovědnost. Upozorňujeme, že v areálu školky jsou místa, která umožňují rozvoj dětí v rámci bezpečného rizika, jako hlubší louže, stromy a klády k lezení, pec, ohniště, apod., kde by zejména u mladších či nepoučených dětí mohlo bez dohledu rodičů dojít k nehodě. Děti předané pedagogům jsou pod



jejich dohledem, znají pravidla chování na těchto místech a tato jsou jim pravidelně opakována.

Způsob zabezpečení pitnou vodou:

Pitná voda je zajištěna odběrem z veřejného vodovodního řadu.

Hygienické zařízení a vybavení:

Součástí zázemí lesní MŠ je dřevěný domek s letní umývárnu, zimní umývárnu a toaletami. V zaizolované zimní umývárně je elektrický přímotop pro zajištění tepla v chladných dnech a je zde k dispozici teplá i studená pitná voda. Voda pro obě umývárny je odebírána z veřejného vodovodního řadu. K mytí rukou před jídlem a po použití toalet při pobytu v zázemí slouží tekuté mýdlo v dávkovači, k hygienickému osušení jednorázové papírové ručníky. Na samostatných háčcích jsou v dostatečné vzdálenosti, aby nedocházelo k jejich vzájemnému kontaktu, pověšeny osobní ručníčky dětí.

Toalety jsou ve formě separačního pilinového kompostovacího záchodu umístěného v dřevěném domku. Toalety jsou opatřeny schůdky, jedna z nich i dětským prkénkem. Pro nejmenší děti jsou určeny nočníky, pro chlapce je venku umístěn pisoár.

Způsob uložení osobních věcí a materiálního vybavení:

K uložení materiálního vybavení slouží prostory maringotek a připojené terasy. Ve vnitřních prostorách maringotek má každé z dětí s celodenní docházkou vyčleněn úložný prostor oddělený od ostatních k uložení rezervního oblečení, obuvi a dalších osobních věcí. Lůžkoviny v podobě spacáku/deky má každé dítě uloženy v označeném větraném pytlí. Údržbu lůžkovin zajišťují rodiče dle pokynů uvedených v Sanitačním řádu.

V prostorách terasy se nachází šatna, kde má každé z dětí označené místo s háčkem pro ukládání batohů, obuvi a dalšího vybavení.

Způsob vytápění:

Mezi vytápěné prostory LMŠ patří maringotka a zimní umývárna. Prostor maringotky je vytápěn kamny na dřevo, jejichž komín prochází pravidelnou revizí 1x ročně (revizní zpráva k nahlédnutí na vyžádání u koordinátorky LMŠ). V případě potřeby je k zajištění tepla využíván přímotop. Vytápění zimní umývárny je zajištěno rovněž přímotopem.

Vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci:

Lesní mateřská škola je vybavena lékárníčkami pro potřeby poskytnutí první pomoci (viz také [Krizový plán LMŠ V Závětří](#)). Za kontrolu jejich vybavení a příp. doplňování odpovídá pověřený průvodce. Zároveň provádí 2x ročně revizi.

III. Stravování a pitný režim

Způsob stravování:

Strava je zajišťována v režimu školního stravování, denním dovozem od dodavatele FOOD&FUN s.r.o. (IČO: 03 654 834, fakturační a doručovací adresa: Kaly 45, 59455). Rodiče mají právo poskytnout svému dítěti individuální stravu ve formě tzv. náhradního stravování¹ a do školy donést vlastní jídlo dle dohody se zřizovatelem. Možnost náhradního stravování se týká pouze dopolední přesnídávky, tu v případě náhradního stravování zajišťují rodiče svým dětem do batůžků, včetně pitného režimu. Rodiče byli poučeni o vhodné skladbě jídelníčku. V případě, že rodič dohodu o individuálním stravování s LMŠ neuzavře, má možnost odběru svačin od dodavatele. Oběd a

¹ dle rozhodnutí Nejvyššího správního soudu ze dne 5. 5. 2011, sp. zn. 2 Aps 3/2010

odpolední svačina jsou zajišťovány v režimu školního stravování.

- Dopolnední svačina se podává v době od 9:00 hodin do 10:00. Svačina probíhá buď v zázemí školky, nebo přímo v terénu během dopoledního pobytu v přírodě mimo zázemí školky, který je nedílnou součástí pedagogické koncepce a ŠVP lesní školky.
- Odpolední svačina se podává v cca 15:00. V případě výukového programu mají děti možnost si samy natírat pomazánku a připravovat si svačinu. Po svačině děti odnáší nádobí na místo k tomu určené.
- Obědy se vydávají v době od 12:00 do 13:00 hodin. Polévku i hlavní jídlo dětem vydává pověřený zástupce dodavatele stravy (výdejce stravy vlastní potravinářský průkaz a je řádně proškolen). Dítě má právo si žádat o množství daného pokrmu a v případě možnosti si přidat. Při obědě používají děti dle možností příbory a po obědě si po sobě uklidí nádobí na určené místo. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhají dle potřeby průvodkyně. Děti jsou motivovány k ochutnání jídla, ale nejsou do jídla nuceny.
- Součástí zdravé výživy je i pitný režim. Na dopolední výpravu si děti nosí nápoje v batůžku - v létě láhev vody, v zimě teplý čaj v termosce. Odpoledne mají děti k dispozici neslazené ovocné či bylinkové čaje a čistou vodu (případně ochucenou bylinkami nebo ovocem). Teplé nápoje jsou po dobu odpoledne uchovávány v termonádobě, pitnou vodu je možné doplnit čerstvou přímo z kohoutku. Nápoje jsou během odpoledne dětem doplňovány do vlastních lahví dle potřeby.
- Jídlo a pití v lesní mateřské škole je nedílnou součástí pedagogického procesu. Společné setkání dětí a průvodců u stolu či svačiny v lese je každodenním rituálem, který pomáhá budovat stabilitu v režimu dne, nabízí prostor pro zklidnění se, relaxaci a vytváří pocit sounáležitosti mezi členy společenství. Děti jsou vedeny k tomu, aby se podílely na činnostech spojených se stravováním (pomoc s úklidem, pomoc mladším dětem, sebeobsluha při přípravě svačiny) a rozvíjely tak svou samostatnost a důvěru ve vlastní schopnosti.

IV. Organizace zařízení – denní režim

Přibližný režim dne:

08.00 - 09.00	předávání dětí, hry a činnosti dle vlastní volby
09.00 - 09.30	společné ranní kruh (vzájemné seznámení, uvedení do dne)
09.30 - 11.30	výprava do přírody (spojená s dopolední svačinou)
12.00 - 12.30	oběd
12.30 - 12.45	vyzvedávání dětí, příprava na odpočinek
12.45 - 14.30	odpočinek (spánek nebo klidová činnost, četba příběhů)
15.00 - 15.30	odpolední svačina
15.30 - 16.00	kroužky, odpolední program
do 17.00	vyzvedávání dětí

Průběh dne respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí, jejich potřeby i biorytmus, je přizpůsobován aktuálnímu stavu počasí a náročnosti prováděných činností. Pevně stanovena je doba stravování a odpočinku. Dbáme na individuální potřeby dětí, v případě potřeby soukromí je jim umožněno se uchýlit do klidného koutku a neúčastnit se společných činností. Dětem s nižší potřebou spánku je po době jejich odpočinku namísto spánku nabídnuta klidová činnost nebo možnost volné hry.

V. Požadavky na hygienicko - protiepidemický režim

Doklad o proočkování dítěte:

Lesní mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, u nějž rodiče poskytnou doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné. Požadavek je stanoven na základě § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Úklid, způsob udržování zázemí v čistotě, suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí:

Formu a četnost provádění sanitačních opatření, včetně nakládání s prádlem upravují samostatné dokumenty Sanitační řád provozů LMŠ V Závětří a Sanitační řád prostor výdeje stravy, který je na vyžádání k nahlédnutí u koordinátorky školky.

Nakládání s lůžkovinami a prádlem, větrání matrací

K odpočinku děti využívají vlastního spacáku či deky, které jsou mimo dobu odpočinku ukládány do vlastních dostatečně velkých a prodyšných textilních pytlů, umožňujících větrání během skladování. Praní zajišťují rodiče 1x za tři týdny, v případě potřeby častěji.

Matrace určené k odpočinku jsou trvale umístěny na vyvýšeném dřevěném roštu, který umožňuje jejich větrání. Případně ukládány opřením o zeď s mezerou dostatečnou pro větrání tak, aby se matrace vzájemně nedotýkaly.

Praní ostatního prádla - např. prostěradel, hadříků a utěrek zajišťují rodiče. Prostěradla jsou měněna 1x týdně (v případě potřeby častěji), utěrky jsou měněny každodenně. Vyprané utěrky a hadříky jsou uloženy v k tomu určené policice pravidelně větrané skříňky.

Popis preventivních postupů, které vedou k zamezení vzniku a šíření infekčních onemocnění:

Do LMŠ V Závětří lze přijmout pouze zdravé dítě, nejvíce známky infekčního onemocnění. Dítě přebírá od zákonného zástupce vždy osobně pedagog nebo jím pověřený nepedagogický pracovník s kvalifikací chůva a v případě nejistoty ohledně zdravotního stavu dítěte, má právo si vyžádat potvrzení o bezinfekčnosti od ošetřujícího lékaře.

Vyskytnou-li se příznaky onemocnění dítěte v době jeho přítomnosti v LMŠ, jsou ihned informováni zákonní zástupci a je jejich povinností (viz. Školní řád) zajistit neprodlené vyzvednutí dítěte z LMŠ. Do příjezdu zákonného zástupce nebo jím pověřené vyzvedávající osoby je v případě pobytu v zázemí LMŠ dítě izolováno od ostatních do jedné z místností mobilního domku.

Lahve na pití, spací pytle a deky k odpočinku včetně pytlů k jejich ukládání, i prostory pro ukládání osobních věcí, jsou viditelně a srozumitelně označeny, aby nedocházelo k jejich záměně s jiným z dětí.

Nakládání s nádobím

Použité servírovací nádobí (misky, talíře, příbory) si děti v rámci pedagogického procesu a vedení k samostatnosti samy odnášejí od stolu a ukládají na k tomu určené místo. Použité nádobí je výdejcem stravy umyto v myčce v kuchyňském koutu LMŠ V Závětří a uskladněno v uzavřené skříňce.

Specifikace způsobu řešení mimořádných situací, které souvisí s extrémními klimatickými podmínkami tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví dětí:

Způsob řešení mimořádných situací, které mohou nastat v souvislosti s extrémními klimatickými podmínkami upravuje samostatný dokument Krizový plán LMŠ V Závětří, který je na vyžádání k nahlédnutí u koordinátorky školky.

Manipulace a likvidace exkrementů z WC:

Součástí hygienického zařízení LMŠ je separační kompostovací toaleta vybavená separačním prkénkem Separett pro oddělení moči a exkrementů, používaným dle pokynů výrobce. Moč je ředěna vodou v minimálním poměru 7:1 a odváděna do kořenové čističky s orobincem úzkolistým. Exkrementy jsou shromažďovány v k tomu určené jímací nádobě a pravidelně prosypávány uhlíkovým krycím materiálem (pilinami), který zamezuje tvorbě zápachu a vytváří termofilní organickou hmotu. Jímací nádoby jsou vyváženy pravidelně dle potřeby (nejméně však jednou za 14 dní) na kompost určený pouze k tomuto účelu a umístěný mimo dosah dětí. Kompost je dále prosypáván a pokrýván organickým materiálem (pilinami, trávou, senem atd.), aby byl zajištěn termofilní rozklad ničící patogenní mikroorganismy. Takto vzniklý kompost není dále využíván na hnojení záhonů.

XI. závěrečná ustanovení

Provozní řád je umístěn na přístupném místě tak, aby byl kdykoli k dispozici rodičům i zaměstnancům lesní mateřské školy.

Provozní řád platný pro rok 2019/2020 byl vypracován koordinátorkou školky a schválen zřizovatelem lesní mateřské školy. Seznámení se Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance lesní mateřské školy.

Všichni zaměstnanci LMŠ V Závětří budou s provozním řádem seznámeni v plném rozsahu na poradě, což stvrzují svým podpisem.

V Brně, dne 29. 8. 2019

.....
Bc. Monika Hrubá
ředitelka LMŠ V Závětří

.....
MA Michaela Křivánková
statutární zástupce spolku
Lesní klub V Závětří. z.s.

S provozním řádem lesní mateřské školy V Závětří byli seznámeni tito pracovníci, což stvrzují svým podpisem

č.	Datum	Jméno	četl jsem a porozuměl
1		Bc. Monika Hrubá	
2		Mgr. Markéta Dopitová	
3		Gabriela Hofírková	
4		Bc. Tomáš Chalupský	
5		MA Michaela Křivánková	
6		Ing. Dita Majerová	
7			
8			
9			
10			