

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Lesní mateřské školy V Závětří



Č.j.:	2/17/LMSVZ
Spisový a skartační znak:	A.1. / A 10
Vypracovala:	MA Michaela Křivánková
Schválila:	MA Michaela Křivánková
Na pedagogické radě projednáno:	29. srpna 2017
Nabývá platnosti dne:	1. září 2017 (den podpisu ředitelkou LMŠ)
Nabývá účinnosti dne:	1. září 2017
Změny:	28. 8. 2018, 28. 8. 2019, 11. 10. 2020, 10. 4. 2021, 24. 8. 2022, 16. 6. 23, 30. 3. 2024

*Školní řád je zpracován podle § 30 a odst. 1 písmeno g) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění. Upravuje povinnosti k výkonu ochrany práv dětí a jejich zákonných zástupců, stanovuje základní podmínky vnitřního režimu, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před násilím a diskriminací, podmínky při zohlednění zvláštností dětí při výchově a vzdělávání, podmínky zacházení s majetkem školy. Školní řád se řídí Listinou základních práv a svobod.*



## Organizace chodu lesní mateřské školy

<b>Název zařízení:</b>	Lesní mateřská škola V Závětří		
<b>IČO:</b>	06 138 811		
<b>Adresa:</b>	Jerlínová ul.	GPS	49° 12' 41.7528"
	Brno Žebětín, 641 00		16° 29' 50.6364"
<b>Telefon:</b>	774 33 23 66, 731 00 41 25		
<b>E-mail:</b>	skolka@vzavetri.cz		
<b>https:</b>	www.vzavetri@gmail.com		
<b>Sídlo:</b>	Chudčická 1311/11, 635 00, Brno		
<b>Typ školy:</b>	Lesní mateřská škola		
<b>Stravování:</b>	školní stravování		
<b>Provoz zařízení/kapacita:</b>	38 dětí		
<b>Ředitel/ka:</b>	MA Michaela Křivánková		
<b>Statutární orgán:</b>	ředitelka školy		
<b>Zřizovatel:</b>	Lesní klub V Závětří, z.s.		
<b>IČ zřizovatele:</b>	01 486 641		
<b>Sídlo zřizovatele:</b>	Chudčická 1311/11, 635 00, Brno		
<b>Statutární zástupce zřiz.:</b>	MA Michaela Křivánková		

### Oblast výchovy a vzdělávání:

Lesní mateřská škola V Závětří (dále jen LMSŠ V Závětří či školka) je předškolní zařízení, jehož hlavní činností je výchova a vzdělávání předškolních dětí. Je řízena pedagogickými pracovníky s odpovídajícím odborným vzděláním. Výchovně vzdělávací činnost se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „**Učíme se od přírody**“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v souladu s koncepcí lesní mateřské školy. Podporuje rozvoj osobnosti, výchovu a vzdělání dítěte ve všech oblastech.

Lesní mateřská škola v rámci výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování, souběžně s rodinou,
- podporuje získávání základních životních hodnot a zdravých mezilidských vztahů,
- vyrovnává vědomostní rozdíly vývoje před vstupem do základní školy a vytváří předpoklady pro další vzdělávání,
- poskytuje speciální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje lesní mateřská škola v souladu s platným Školským zákonem.



<b>I. Obecné informace</b>	<b>4</b>
Přijímací řízení:	4
Přijímání dítěte do mateřské školy:	4
Evidence dítěte:	5
Ukončení docházky dítěte	5
<b>II. Provoz mateřské školy</b>	<b>6</b>
<b>III. Stravování</b>	<b>7</b>
<b>IV. Úplata za vzdělání</b>	<b>7</b>
<b>V. Ochrana bezpečnosti a zdraví</b>	<b>8</b>
Zdravotní péče v lesní mateřské škole	8
Bezpečnost v mateřské škole	9
Pobyt v přírodě a kontakt se zvířaty	11
Bezpečnost v době konání akcí s rodiči	11
<b>VI. Podmínky zacházení s majetkem školy</b>	<b>12</b>
<b>VII. Práva a povinnosti jednotlivých aktérů</b>	<b>12</b>
Vyřizování stížností	12
<b>Práva a povinnosti provozovatele</b>	<b>13</b>
Provozovatel Lesní MŠ V Závětrí má povinnost:	13
<b>Práva a povinnosti rodičů</b>	<b>13</b>
Zákonní zástupci /rodiče/ mají právo:	13
Zákonní zástupci (rodiče) mají povinnost:	13
<b>Práva a povinnosti dětí</b>	<b>14</b>
Dítě má právo:	14
Práva dětí vycházející z Úmluvy o právech dítěte, zejména z článků:	14
Mezi další práva patří:	15
Dítě má povinnost:	15
<b>Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy</b>	<b>16</b>
<b>VIII. Povinné předškolní vzdělávání</b>	<b>16</b>
Celotýdenní docházka	16
Individuální vzdělávání dítěte	16
<b>IX. Ostatní ujednání</b>	<b>18</b>
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání	18
Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	18
Konzultační hodiny s koordinátorkou školky:	18
Osobní věci dítěte	19
Omlouvání dětí	19
<b>X. závěrečná ustanovení</b>	<b>20</b>





## I. Obecné informace

### Přijímací řízení:

#### Přijímání dítěte do mateřské školy:

Do lesní mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Výjimečně, pokud to kapacita školy dovoluje, lze přijmout i dítě mladší 3 let, které splňuje podmínky k přijetí, zvládá základy hygieny a sebeobsluhy.

O přijetí a příp. stanovení zkušebního pobytu (max. 2 měsíce) rozhoduje výhradně ředitelka školy spolu s koordinátorkou.

Dítě je přijímáno k celotýdenní docházce. Pouze v odůvodněných případech je možné po dohodě s ředitelkou LMS zvolit zkrácenou docházku.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní jej nejméně 2 měsíce před konáním zápisu na webových stránkách a nástěnkách LMS.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Zákonný zástupce vyplní u zápisu [Přihlášku k docházce do LMS V Závětří](#) včetně příloh a další potřebné tiskopisy. Ty vrátí v určeném termínu ředitelce školy vyplněné, event. potvrzené lékařem (§50 zákona č.258/200Sb. v platném znění), a podepsané.

Ředitelka rozhodne o přijetí podle stanovených kritérií (§ 34 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon) a nejdéle do 30 dnů od data konání zápisu obdrží žadatel písemné rozhodnutí (E-mail) ředitele školy o přijetí dítěte. Potvrzení o přijetí bude zveřejněno v mateřské škole na nástěnce.

Lesní mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, u nějž rodiče poskytnou doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, či z jiného ústavně relevantního důvodu. Výjimku tvoří děti, pro něž je docházka povinná. Požadavek je stanoven na základě § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud to podmínky školy umožňují a jsou volná místa.

V průběhu adaptace nového dítěte ve školce je možná účast jednoho rodiče při školkovém programu v délce trvání 2 týdnů.



O přijetí dítěte s postižením rozhoduje ředitelka LMŠ.

Evidence dítěte:

Při přijetí dítěte do MŠ vyplní rodiče *Evidenční list dítěte*, který slouží jako podklad pro vedení školní matriky Lesní mateřské školy V Závětří. Zde je vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte,
- rodné číslo,
- státní občanství a místo trvalého pobytu,
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte,
- adresa pro doručování písemností,
- telefonické spojení, e-mail,
- informace o průběhu vzdělávání,
- a další.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o stavu pravidelného očkování doplní do *Posudku o zdravotní způsobilosti dítěte*, přílohy č. 1 *Přihlášky k docházce do LMŠ V Závětří*, dětský lékař, a to před nástupem dítěte do lesní mateřské školy. Rodiče jsou povinni neprodleně nahlásit v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, e-mail a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### Ukončení docházky dítěte

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, podle § 35 školského zákona, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 4 týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy a jeho chování je v rozporu s dobrými mravy,
- ukončení doporučí lékař v průběhu zkušebního pobytu, nebo je doporučí poradenské školské zařízení,
- zákonný zástupce neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání či stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou / koordinátorkou náhradní termín platby,
- pokud o to požádá sám zákonný zástupce a uzavře ze školou písemnou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání a vzájemné vyrovnání pohledávek (nedoplatky, vrácení přeplatků).

Docházka dítěte do LMŠ V Závětří je automaticky ukončena posledním dnem školního roku před zahájením školní docházky dítěte.



## II. Provoz mateřské školy

1. Zřizovatelem lesní mateřské školy V Závětří je spolek Lesní klub V Závětří, z.s.
2. Provoz v lesní MŠ V Závětří je od pondělí do pátku, od 8:00 do 17:00 hodin. Příchod dětí do lesní MŠ je stanoven nejpozději do 9 hodin. Pozdější příchod je možný pouze po domluvě s průvodkyněmi, tak aby nebyl narušována řízená činnost učitelky. V případě dopolední docházky, je stanovena doba vyzvedávání dětí po obědě mezi 12:30 - 12:45.
3. V případě nepřítomnosti jedné či více průvodkyň může ředitelka školy provoz tříd operativně měnit tak, aby zajistila plynulý chod lesní mateřské školky. Změna je oznámena rodičům na nástěnce / emailem. Změna se provádí na dobu nezbytně nutnou.
4. Při ranním příchodu je dítě předáno průvodkyni (osoba zmocněná provozovatelem) za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte (viz odstavec Zdravotní péče v lesní mateřské škole). Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem či osobou zmocněnou rodičem  
Rodiče nebo jimi písemně pověřené osoby jsou povinni dítě při příchodu osobně předat průvodkyni, v době školním řádem stanovené, odpoledne dítě včas vyzvednout - nejpozději do 16:45 hodin, tak, aby do 17:00 mohli opustit areál lesní MŠ. Po domluvě s průvodci či se zřizovatelem je možné se zdržovat v areálu školy bez dohledu zaměstnanců školy. V tomto případě však zřizovatel nenese zodpovědnost za případné úrazy vzniklé v areálu lesní MŠ. Průvodkyně předávají děti zákonným zástupcům, nebo osobám jimi písemně pověřeným (odst. 1 § 5 vyhl. MŠMT č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení pracovní doby postupují průvodkyně podle těchto pokynů: *„V případě, že dítě není po hodině ukončení stanovené doby činnosti školy (17:00 hod.) včas převzato rodiči, odpovídá za jeho bezpečnost i nadále učitelka. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Pokusí se telefonicky rodiče kontaktovat. Při neúspěšném pokusu kontaktu má právo obrátit se na Městskou policii (156), nebo na Policii ČR (158). (Podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc, nebo požádat OSPOD s výzvou k převzetí péče o dítě).* Opakované nedodržování stanovené doby pro vyzvedávání dětí je považováno za závažné porušení Školního řádu ze strany zákonného zástupce a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte.
5. Rámcový režim dne upravuje provozní řád školy a je pro všechny děti stejný. Každodenní režim může být upravován podle programu a aktuálních potřeb dětí. Od příchodu dětí do LMSŠ probíhají individuální a společné činnosti dětí, podle jejich zájmu a potřeb. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim. Didakticky cílené činnosti řízené učitelem probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí, vyváženým poměrem. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí.



Po obědě je vymezena doba na odpočinek nebo spánek. Pro odpočinek se děti převlékají do čistého oblečení určeného na odpočinek.

6. Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu, lze jej upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.
7. Provoz lesní mateřské školy je zpravidla přerušen po dobu prázdninových měsíců (červenec, srpen). Lesní mateřská škola není v provozu o víkendech, ve dnech mezi Vánocemi a Novým rokem a o státních svátcích. V těchto měsících rodiče hradí příspěvek na provoz v plné výši. Provoz během podzimních, jarních a ostatních prázdnin zůstává zachován. Na základě dohody se zřizovatelem může být ze závažných důvodů přerušen i v průběhu školního roku z důvodů provozních nebo organizačních. Informaci o takovém postupu zveřejní ředitelka neprodleně potom, co o omezení provozu rozhodne. Plánované přerušení oznámí nejméně 14 dní předem.

### III. Stravování

1. Lesní mateřská škola je povinna zajistit hmotné zabezpečení, tj. školní stravování skládající se z dvou svačin a oběda. Rodiče mají právo poskytnout svému dítěti individuální stravu ve formě tzv. náhradního stravování<sup>1</sup> a do školy donést vlastní jídlo dle dohody se zřizovatelem.
2. Školní stravování probíhá v zázemí LMS V Závětrí, ve výjimečných případech mimo zázemí. Strava je zajištěna externím dodavatelem, firmou FOOD&FUN s.r.o. (Veg8Café),
3. Pitný režim. Děti mají celý den k dispozici vlastní picí láhev plněnou z domova, v zázemí mají rezervní možnost zdroje pitné vody. Děti jsou vedeny k dodržování pitného režimu. Picí láhve zajišťují průvodcům dostatečný přehled o množství vypité vody u každého dítěte za daný den.

### IV. Úplata za vzdělání

Lesní mateřská škola V Závětrí patří podle zřizovatele do oblasti lesních mateřských škol. Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena ve *Smlouvě o péči o dítě v lesní MŠ V Závětrí*.

Úplata za předškolní vzdělávání v lesní mateřské škole je nedílnou součástí rozpočtu lesní mateřské školy a je pro rodiče povinná. Neuhrazení této platby v lesní mateřské škole je považováno za závažné porušení smluvního vztahu mezi rodičem a lesní mateřskou školou

---

<sup>1</sup> dle rozhodnutí Nejvyššího správního soudu ze dne 5. 5. 2011, sp. zn. 2 Aps 3/2010





a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do lesní mateřské školy, viz bod I. Ukončení docházky dítěte.

Platby rodiče posílají na účet lesní mateřské školy u Fio Banky č. 2201680291/2010, variabilní symbol je uveden ve faktuře vydané prostřednictvím docházkového systému, do zprávy pro příjemce se uvádí vždy jméno dítěte a účel platby.

**Je povinností rodičů dbát na řádné a včasné úhrady veškerých plateb, které souvisejí s pobytem dítěte v lesní mateřské škole, viz bod I. Ukončení docházky dítěte.**

## V. Ochrana bezpečnosti a zdraví

### Zdravotní péče v lesní mateřské škole

1. Rodiče předávají dítě do LMŠ zdravé, bez příznaků jakékoli nemoci či infekce nebo takového stavu, který by ohrožoval zdraví dítěte a dalších dětí v LMŠ. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče jsou povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit do mateřské školy a po dobu trvání nemoci dítě z kolektivu odhlásit. Stejně tak jsou rodiče jsou povinni informovat průvodce o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo LMŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
2. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v LMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, nepřiměřený kašel, silná rýma) jsou průvodci povinni telefonicky informovat zákonného zástupce a vyzvat je k zajištění další zdravotní péče o dítě. Pokud je dítě ráno přivezeno do lesní mateřské školy a vykazuje známky jakéhokoli onemocnění - pedagog si tedy není jist bezinfekčním stavem dítěte - má právo vyžádat si u zákonného zástupce potvrzení od lékaře o tom, že dítě může do kolektivu. Tímto opatřením je zajištěna ochrana ostatních dětí před případnou nákazou infekčním onemocněním. **Je potřeba zdůraznit povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se dítěte na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).**
3. V mateřské škole se nepodávají žádné léky, nebo utišující přípravky (kapky proti kašli, nosní spreje proti rýmě a podobně, pokud to není přání rodičů podložené lékařským předpisem – vždy vyjádřené písemně, opatřené podpisy a datem, popř. pokud to není životně důležité. Výskyt závažné infekce v rodině (hepatitida, mononukleóza ap.) ohlásí rodiče ředitelce nebo učitelce a dítě do školy nepošílají.
4. V období výskytu klíšťat zajistí zákonní zástupci bezprostředně před předáním dítěte aplikaci vhodného repelentu, aby bylo riziko přisátí klíštěte minimalizováno. V případě potřeby a za předpokladu, že je dítě vybaveno šetrným přírodním



odpuzovacím prostředkem, pak v odpoledních hodinách obnovu repelentního účinku novou aplikací provede průvodce LMŠ. V období výskytu klíšťat jsou děti před odpočinkem prohlédnuty a v případě nálezu klíštěte je toto bez zbytečného odkladu odstraněno v souladu s doporučenými postupy. Průvodce o nálezu klíštěte u dítěte učiní písemný záznam do záznamového archu. Tuto skutečnost oznámí rodičům při vyzvedávání dítěte. Repelent, stejně tak jako opalovací krém, jsou povinni zajistit rodiče pro každé dítě z důvodu předejití možné alergické reakce na jiný než vyzkoušený přípravek. Z důvodu možných alergických reakcí průvodci zajistí zákonný zástupce Používání preventivních přípravků proti hmyzu (Repelent a jiné značky) není možné ze zdravotních a psychohygienických důvodů aplikovat nástřikem na oděv v prostorách budovy nebo na terasách LMŠ. Ochranné přípravky a léky nesmí zákonný zástupce nechávat v osobních věcech dítěte.

5. Při výskytu infekčního onemocnění v kolektivu dětí - včetně vši a dalších parazitů, (§ 30 odst. 1 písm. c školského zákona), stanoví ředitelka zvláštní postup pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
  - při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění nebo při nebezpečí jakékoli nákazy a přenosu na ostatní děti budou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte,
  - dítě bude do příchodu zákonných zástupců odděleno od ostatních dětí (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce či parazitů,
  - zákonný zástupce dítěte, které je přenašečem infekce nebo parazitů, je vyrozuměn o min. 48 hodinové lhůtě, ve které není dítěti umožněn vstup do školky,
  - zákonný zástupce dítěte odnáší k vyčištění spacák a polštář dítěte,
  - je zajištěna vyšší frekvence výměny ručníků,
  - je zavedeno užívání antibakteriálních mýdel,
  - je zajištěna vyšší frekvence úklidu sociálních zařízení,
  - je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí,
  - v případě výskytu vysoce infekčních onemocnění nebo parazitárních nákaz v kolektivu jsou v co nejkratší době informováni zákonní zástupci ostatních dětí.
6. Průvodkyně LMŠ má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o bezinfekčnosti, popř. o ukončení nemoci (infekčního stavu) dítěte a souhlas lékaře s jeho pobytem v kolektivu dětí. To platí i v případě nákazy pedikulózou (napadení vší).

## Bezpečnost v mateřské škole

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře průvodkyně LMŠ V Závětří, tedy pedagogické pracovnice a chůvy, a to od doby převzetí od jejich



zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě a to v LMŠ i mimo areál LMŠ. Průvodkyně mají trvale přehled o dětech, průběžně kontrolují jejich počet, sledují případný odchod a návrat na WC apod. a podle potřeby kontrolují další prostory, ve kterých se děti pohybují. Při denním pobytu nenechávají děti bez dohledu a to ani v době jejich odpočinku. V krajním případě určí ředitelka jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, jako např. praktikanti a dobrovolníci spolku.

2. Děti jsou seznamovány s bezpečnostními pravidly průvodkyněmi vždy, pokud je potřeba. O pravidlech bezpečného chování jsou děti učitelkami poučovány vždy na začátku roku a při přípravě jednotlivých akcí (například zacházení s předměty, hračkami, náradím k výtvarným pracím, při pobytu venku, chování na ulici a v dopravě, podle zvláštních pravidel k tomu účelu zpracovaných). Základní pravidla jsou opakována denně, ostatní dle potřeby.
3. Lesní mateřská škola je pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu (dle zákona ČR spadají mateřské školy do kategorie pojištění dle Občanského zákoníku). V případě, kdy lesní mateřská škola škodu nezavinila, mají rodiče možnost uplatnit pojistnou událost z vlastní pojistky dítěte – jedná se např. o úraz při pobytu v LMŠ.
4. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají pomoc, nebo zajistí převoz a doprovod k lékařskému ošetření. Zároveň jsou povinni ihned informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte. Každý úraz i drobný musí být zaznamenán do knihy úrazů. Záznam o školním úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. v platném znění vyhotovuje škola v případě, že v jeho důsledku vznikla nepřítomnost dítěte na výchovném a vzdělávacím procesu zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích dnů nebo v případě smrtelného úrazu. Na žádost zákonného zástupce je ředitel povinen sepsat záznam vždy, je-li o to požádán i tehdy, jestliže úrazem nebyla zapříčiněna nepřítomnost dítěte ve škole.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci i chůvy jsou proškoleni v poskytování první pomoci a v případě úrazu dítěte mu první pomoc neprodleně poskytnou. **Provozovatel na vyžádání prokáže způsobilost k poskytování první pomoci dokladem o školení.**
6. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku seznamovány s nebezpečím různých forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi v třídním kolektivu, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských



poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

### Pobyty v přírodě a kontakt se zvířaty

1. Lesní mateřská škola je specifická tím, že děti v rámci vzdělávacího procesu tráví většinu času v přírodě za každého počasí, v zimě i nečase. Rodiče jsou si vědomi rizika spojeného s pobytem dítěte v přírodě.
2. Výchova je bez počítače a televize a dalších elektronických přístrojů i hraček.
3. Pravidelně se dostávají do kontaktu se zvířaty (morčata ve školce, koně a divoká zvířata). Děti jsou poučeny o tom, jak se mají v blízkosti zvířat chovat. Dojde-li ke zranění, musí to neprodleně oznámit učitelce, která zranění ošetří, či v případě nutnosti přivolá pomoc (např. bodnutí včelou).
4. Rodiče jsou zodpovědní za to, jak jsou děti ve školce ochráněny proti slunci a případně proti klíšťatům, že mají ve školce vhodnou pokrývku hlavy. Je-li potřeba, aby bylo dítě nakrémováno nebo ošetřeno proti klíšťatům, učiní tak rodiče před předáním dítěte.

### Bezpečnost v době konání akcí s rodiči

1. V případě konání akce (besídka, brigády apod.), jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností LMŠ, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů (pro děti a jejich rodiče), či jiných zákonných zástupců, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče, aj. osoba odpovědná za vyzvednutí dítěte) za dítě nesou plnou odpovědnost.
2. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z LMŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči LMŠ a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. Č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).
3. V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti především:
4. Koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí zatápnout v kamnech, používat el. vařič a další elektrické přístroje.
5. Koná-li se akce na zahradě, platí zákaz použití herních prvků, stromů k lezení a prostoru v teepee.
6. Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.
7. Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců LMŠ
8. Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.



## VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

Po dobu pobytu dětí pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti zacházely s pomůckami, hračkami a zařízením šetrně a nepoškozovaly je. Ze školy není dovoleno odnášet jakékoliv předměty. Práce a výkresy dětí zhotovené ve škole mohou děti odnést jen se souhlasem průvodce. Zákonní zástupci, se po dobu pobytu ve škole chovají tak, aby byli dětem příkladem ve vztahu k zařízení.

Jednání mezi osobami, které navštíví školu a vedením školy probíhají v zázemí školky, včetně individuálních pohovorů s rodiči.

Dětem není dovoleno nosit do školy vlastní hračky a předměty, které mohou způsobit poranění, úraz nebo narušit mravní výchovu.

Zaměstnanci odpovídající za jednotlivé jim svěřené prostory, mají povinnost uzavřít před odchodem z pracoviště okna, a pracoviště uvést do bezpečného stavu vypnutím všech spotřebičů a jejich odpojením od sítě s výjimkou ledničky a přijmout preventivní opatření proti vzniku požáru.

## VII. Práva a povinnosti jednotlivých aktérů

### Vyřizování stížností

- Dítě - stížnost dítěte se nebere na lehkou váhu, je jí věnována ze strany pedagogů dostatečná pozornost. Podle povahy stížnosti se řeší buď ve vztahu pedagog x dítě nebo v komunitním kruhu s dalšími pedagogy a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost a nedošlo k jeho psychické újmě.
- Rodič - podává ústně nebo písemně stížnost koordinátorovi nebo řediteli školy. Ten následně v součinnosti se svými nadřízenými na poradě týmu stížnost zpracuje.
- Pracovník organizace – stížnost je písemnou formou stěžovatelem sdělena řediteli organizace, ten v rámci vymezených kompetencí osobně nebo v součinnosti se zástupcem zřizovatele a ostatními průvodci stížnost projedná a provede ústní a písemné zpracování, které je zasláno stěžovateli. Postup ze strany zaměstnavatele se řídí platným zákoníkem práce.
- Nadřízené orgány, sousedé, komunita - stížnost řeší ředitel organizace v součinnosti s pověřeným pracovníkem na společné poradě. O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, e mailem nebo doručen osobně.



## Práva a povinnosti provozovatele

Provozovatel Lesní MŠ V Závětří má povinnost:

- zajistit plnohodnotnou předškolní péči a vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a pedagogickým konceptem Lesní MŠ V Závětří,
- zajistit bezpečné prostředí pro péči a vzdělávání dětí opatřeními, která jsou upřesněna v Provozním řádu a Školním řádu Lesní MŠ V Závětří a v jejích pravidlech,
- informovat rodiče o plánovaných mimořádných akcích, termínech rodičovských schůzek, nehodách a úrazech dítěte, změnách v Provozním řádu a dalších dokumentech týkajících se péče o dítě,
- informovat rodiče o vývoji dítěte formou pravidelných osobních setkání pedagoga s rodiči.

## Práva a povinnosti rodičů

Zákonní zástupci /rodiče/ mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s průvodkyněmi být seznámeni s výchovnými činnostmi ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s průvodkyní nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoliv připomínky k provozu LMŠ průvodkyni, koordinátorce nebo ředitelce školy,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu LMŠ, toto vždy písemnou formou,
- na pověření jiné osoby pro vyzvedávání dítěte (příbuzenského vztahu, staršího sourozence apod.), toto lze zajistit pouze písemně,
- na vznášení připomínek k práci školy a vzdělávání dětí. Tyto připomínky musí mít své opodstatnění, musí být pravdivé a konkrétní a nesmí obsahovat znaky vyhrožování, zastrašování nebo osočování a urážení pedagogických pracovníků.

Zákonní zástupci (rodiče) mají povinnost:

- respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně-vzdělávací práce LMŠ,
- umožnit dětem volný a bezpečný pohyb vhodným oblečením a obutím úměrně počasí a ohlášeným aktivitám (rodiče se řídí Základním doporučením pro vybavení dítěte v Lesním klubu V Závětří. Při nedodržení této povinnosti má provozovatel právo nepřijmout dítě do denního programu. V tomto případě nevzniká nárok na náhradu docházky.



- zajistit, aby dítě nenosilo do Lesní mateřské školy V Závětrí sladkosti, hračky, cennosti, zvířata, předměty ohrožující zdraví ostatních dětí a odborného personálu a další běžně nepoužívané věci, pokud tato skutečnost není předem prodiskutována a odsouhlasena průvodcem,
- upozornit koordinátorku LMŠ na všechny aspekty týkající se momentálního dlouhodobého psychického a fyzického stavu dítěte,
- informovat a spolupracovat s průvodkyněmi tak, aby byla zajištěna péče a rozvoj dítěte opravdu v součinnosti s rodinou,
- zajistit řádnou docházku přihlášeného dítěte do mateřské školy,
- omluvit dítě v případě jeho nepřítomnosti, nahlásit jakékoli infekční onemocnění a řešit jej v souladu s tímto školním řádem,
- spolupracovat se školou při vzdělávání dítěte, pečovat o dodržování osobní hygieny dítěte,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla dobrých mravů, slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání všech okolností, týkajících se pobytu dítěte v mateřské škole, dále všech závažných otázek výchovy a vzdělávání,
- informovat lesní mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, obtížích a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte a jeho bezproblémové setrvávání v LMŠ,
- dokládat důvody nepřítomnosti na vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole změny údajů, které jsou uvedeny v evidenčním listu dítěte, nebo změny podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte, na příklad osobní údaje, změny adresy, změny zdravotního stavu, výskyt infekčního onemocnění dítěte, nebo výskytu infekce v rodině apod. Při tom má právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života.

*Povinnosti zákonných zástupců dítěte jsou vymezeny zákonem č. 91/1998 Sb. o rodině*

## Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

Práva dětí vycházející z Úmluvy o právech dítěte, zejména z článků:

- 13. Dítě má právo na svobodu projevu.
- 19. Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním.
- 23. Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti.



- 27. Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- 28. Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání.
- 29. Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti.
- 31. Dítě má právo na svobodnou hru.

Mezi další práva patří:

- Kdykoliv se napít.
- Jít kdykoliv na toaletu.
- Jíst pouze to a tolik, kolik chtějí.
- Být vždy vyslechnuty.
- Zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání.
- Aby jim dospělý pomohl, když potřebují.
- Kdykoliv si během dne odpočinout.
- Být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí.
- Dokončit hru.

Dítě má povinnost:

- respektovat pravidla dané Provozním řádem,
- dodržovat Školní řád LMS, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a učiv školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem LMS,
- chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí,
- nepoužívat hrubých, vulgárních a urážlivých slov, být ohleduplný k mladším a slabším dětem a k dospělým,
- zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat v pořádku své místo v šatně a zázemí školky,
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti,
- do školky vstupovat určeným vchodem, z bezpečnostních důvodů neopouštět zázemí LMS bez vědomí průvodkyně,
- nalezené věci odevzdat průvodkyním,
- nenosit do LMS předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- respektovat práva ostatních jedinců ve společnosti a jejich individualitu,
- neprodleně hlásit jakýkoliv úraz nebo změnu ve svém zdravotním stavu s ohledem k jeho věku.

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.  
Rozvoj jeho osobnosti probíhá v součinnosti rodiny a předškolního zařízení.**





## Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

- Pedagogové a ostatní zaměstnanci školy přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci. Rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
- Pedagogové a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- ostatní práva a povinnosti viz. § 22a a 22b školského zákona..

## VIII. Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro dítě, které dle novely školského zákona do začátku školního roku dovrší hranici pěti let.

### Celotýdenní docházka

1. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu minimálně nepřetržitých 4 hodin (tj. minimálně 20 hodin týdně). Ve dnech školních prázdnin není dána povinnost docházky, ale dítě má právo se ve školce vzdělávat i v tuto dobu.
2. Povinné předškolní vzdělávání probíhá v souladu s Školním vzdělávacím programem LMŠ V Závětří *Učíme se od přírody*.
3. Začátek doby povinného vzdělávání je ředitelem lesní MŠ V Závětří stanoven mezi 8:00 a 9:00. Povinné předškolní vzdělávání probíhá každý pracovní den v době mezi 9:00 a 16:00.
4. Neúčast dítěte-předškoláka je možná pouze na základě řádného písemného omluvení zákonným zástupcem (viz. odstavec Omlouvání dětí). Důvody pro omluvení dítěte plnění povinného předškolní vzdělávání jsou v kompetenci zákonných zástupců, nesmí však docházet k zanedbávání povinného vzdělávání.

### Individuální vzdělávání dítěte

V lesní MŠ V Závětří je možné plnění povinného předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Přijetí dítěte do povinného předškolního roku nelze nárokovat.

1. Zákonný zástupce dítěte, které má zájem plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte v LMŠ V Závětří, podá žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání viz bod I.Obecné informace/Přijímací řízení:
2. Po přijetí do LMŠ V Závětří je zároveň zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost oznámit ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. ( §34a, odst.4, ŠZ).



3. Ředitelka lesní MŠ předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno. ( §34b, odst.3) Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu lesní mateřské školy.
4. Ředitelka lesní mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

Způsob a místo ověření:	zázemí lesní mateřské školy
Termín ověření:	listopad
Náhradní termín:	prosinec
5. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. ( § 34b, odst.4)
6. Ředitelka lesní mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. ( § 34b, odst.7)



## IX. Ostatní ujednání

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Každé dítě, které začíná LMS navštěvovat by mělo:

- umět držet lžící a jíst samo,
- pít z hrníčku, sklenice, láhve,
- samostatně používat WC nebo nočník, ve výjimečných případech je možné částečné nošení plen,
- umývat se,
- smrkat,
- snažit se samo oblékat a obouvat.

Rodiče v součinnosti s LMS pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají LMS při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. LMS rozvíjí klíčové kompetence dětí v souladu s ŠVP Učíme se od přírody.

Rozvoj individuálních kompetencí je veden v pozorovacích formuláři každého dítěte.

### Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými zaměstnanci, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Tato spolupráce funguje na základě partnerství. Zároveň všichni dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanci školy musí rovněž usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

### Konzultační hodiny s koordinátorkou školky:

Konzultační hodiny s koordinátorkou lesní mateřské školy jsou minimálně 1x týdně, přesný čas je zveřejněn na webu lesní mateřské školy.



Informace o připravovaných akcích v LMŠ jsou vždy včas oznamovány na webu lesní mateřské školy a na nástěnce v šatně dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnku, aktuality na webu, případně facebook.

## Osobní věci dítěte

Všechny věci dítěte potřebné k pobytu v lesní mateřské škole musí být označeny a podepsány.

Rodiče jsou na začátku roku upozorněni, aby nedávali dětem do školy cenné předměty - například zlaté řetízky, fotoaparáty a jiné, které mohou děti ztratit nebo poškodit. Školka nenese odpovědnost za jejich ztrátu, poškození a případnou náhradu.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i v době kdy je ve školce. Odpovídají za to, co dítě do školy přináší, co má uloženo v šatně nebo batohu (ostré předměty, zápalky, léky, spreje apod.) Odpovídají za vhodné oblečení a obutí a cennosti, které si dítě s sebou bere (šperky, hodinky, fotoaparáty, knížky, hračky), které mohou být příčinou úrazu, nebo ztráty.

V celém areálu školy je zákaz kouření (zákon č. 379/2005 Sb. v platném znění), zákaz užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek. Platí rovněž zákaz vodění psů.

## Omlouvání dětí

- Nepřítomnost dětí v LMŠ omlouvá zákonný zástupce dítěte, bez zbytečného prodlení po zjištění skutečnosti, která zabraňuje dítěti v docházce. Ve výjimečných a odůvodněných případech (například při příliš častých absencích nebo považuje-li to vedení LMŠ za nezbytné z důvodů podezření zanedbávání plnění povinné předškolní docházky), bude vedení LMŠ požadovat také potvrzení od ošetřujícího lékaře dítěte.
- Nepřítomnost dítěte příslušný den je třeba nahlásit telefonicky (sms) nejpozději do 9:00 pedagogickým pracovníkům.
- Předem známou nepřítomnost dítěte rodiče hlásí předem dohodnutým způsobem (primárně přes docházkový systém, případně písemně e-mailem na k tomu určené e-mailové adrese uvedené na webových stránkách školky a vývěsce ve školce).
- Dítě plnící povinné předškolní vzdělávání omlouvá zákonný zástupce vždy písemně (docházkový systém, e-mail, sms) s uvedením důvodu nepřítomnosti.
- Pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 4 týdny, může koordinátorka školky po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.



## X. závěrečná ustanovení

Školní řád je veřejnou listinou a je umístěn na přístupném místě tak, aby byl kdykoliv k dispozici rodičům i zaměstnancům školy.

Školní řád byl vypracován koordinátorkou školky a schválen ředitelkou a zřizovatelem lesní mateřské školy. Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance lesní mateřské školy.

Všichni zaměstnanci LMŠ V Závětrí budou se školním řádem seznámeni v plném rozsahu na radě, což stvrzují svým podpisem.

V Brně, dne 20. 12. 2020

.....

MA Michaela Křivánková  
ředitelka LMŠ V Závětrí



Se školním řádem byli seznámeni tito pracovníci, což stvrzují svým podpisem

č.	Datum	Jméno	Podpis	četl/a jsem a porozuměl/a
1		MA Michaela Křivánková		
2		Mgr. Markéta Dopitová		
3		Bc. Gabriela Hofírková		
4		Bc. Tomáš Chalupský		
5		Ing. Dita Majerová		
6		Mgr. Veronika Hasíková		
7		Blanka Corbitt		
8		Jan Sedláček		
9		Ondřej Dedík		
10		Bc. Sita Stančíková		
11		Mgr. Marie Škvařilová		
12		Bc. Zdeňka Klusáčková		



## Dodatek ke Školnímu řádu

S účinností od 11.10. 2020 se doplňuje Školní řád lesní mateřské školy

podle § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění) § 184a

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem.
- Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
- Škola a školské zařízení zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby atp.
- Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, např. nařizuje ohniskovou dezinfekci, izolaci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotnický dozor, krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod. (kontakty na místně příslušné KHS jsou obsaženy v závěru tohoto manuálu v části Kontakty).

V Brně, dne 11. 10. 2020

Michaela Křivánková  
ředitelka školy